

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов НРООВБД
«Патриотическое единство»
Протокол № 2 от «30» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ НРООВБД «Патриотическое единство»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение о Членстве Новосибирской региональной общественной организации ветеранов боевых действий «Патриотическое единство» (НРООВБД «Патриотическое единство»), по тексту – Положение о членстве, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом Новосибирской региональной общественной организации ветеранов боевых действий «Патриотическое единство», по тексту – Организация.
- 1.2.** Положение о членстве определяет порядок приема в Организацию, объем прав и обязанностей членов Организации и др.
- 1.3.** Членство в Организации и выход из состава Организации являются добровольным.
- 1.4.** Решение о принятии в состав Организации принимает Совет Организации, за которым остается право отказать лицу в принятии в состав Организации без объяснения причин.
- 1.5.** Решение об исключении из состава Организации принимается Общим собранием.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1.** В рамках Положения о членстве используются следующие термины и определения в значении, установленном настоящим разделом:
- 2.2. Член** Организации – отвечающее требованиям действующего законодательства физическое или юридическое лицо (общественное объединение), по тексту – член, лицо, принятое в состав Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации и ее внутренними нормативными документами. Учредители после создания Организации (в период ее функционирования) становятся членами Организации, поэтому в настоящем Положении, утвержденном после создания Организации, термины «член», «учредитель» Организации равнозначны, за исключением случаев, указанных в законе, Уставе и во внутренних документах Организации.
- 2.3. Кандидат** (заявитель) – физическое лицо или юридическое лицо (общественное объединение), по тексту – кандидат/лицо, подавшее в Совет Организации по форме Организации заявление о вступлении в состав НРООВБД «Патриотическое единство» - для физического лица или заявление с приобщенным к нему решением руководящего органа - для юридического лица (общественного объединения), по тексту – заявление.
- 2.4. Передающая сторона** – сторона, предоставляющая принимающей стороне юридически значимую информацию, включая конфиденциальную.
- 2.5. Принимающая сторона** – сторона, получающая юридически значимую информацию, включая конфиденциальную.
- 2.6. Сторона(ы)** – член Организации и/или Организация в лице действующего от ее имени уполномоченного лица, каждый в отдельности именуемый – сторона, вместе – стороны, в рамках корпоративных и иных правоотношений, возникающих в связи с членством в Организации и т.п.
- 2.7. Юридически значимые сообщения/уведомления/информация** – любая информация, выписки, ответы, уведомления, заявления, решения, сообщения, согласия и т.п., по тексту – юридически значимая информация, направляемая сторонами друг другу, с которой закон связывает гражданско-правовые последствия, возникающие у адресата с момента доставки ему соответствующей информации адресанта.

3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ

- 3.1.** Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной дееспособностью и правоспособностью; юридические лица - общественные объединения, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, признающие и выполняющие положения Устава, намеренные принимать и принимающие активное участие в деятельности Организации, разделяющие идеи и концепцию задач Организации.
- 3.2.** Прием в Организацию осуществляется по составленному по форме Организации письменному заявлению кандидата – физического лица или по письменному заявлению юридического лица (общественного объединения) с приобщенным решением его руководящего органа, которые передаются в Совет Организации для принятия решения о приеме в состав Организации. Для проверки кандидата (заявителя) на соответствие требованиям Организации к членам Организации и для последующего взаимодействия Организации с кандидатом (заявителем) последний обязан предоставить Организации право на обработку персональных данных путем предоставления персональных данных и дачи согласия на их обработку по форме Организации с учетом принятой Организацией Политики конфиденциальности персональных данных пользователей сайта и Политики в отношении обработки персональных данных, по тексту – согласие на обработку персональных данных.
- Согласие на обработку персональных данных подается в Совет Организации совместно с заявлением о вступлении в состав Организации.
- Заявитель, подавая Заявление без приобщенного к нему согласия на обработку персональных данных, понимает, что его заявление будет оставлено Советом Организации без рассмотрения.
- 3.3.** Заявитель (кандидат), обращаясь с заявлением в Совет Организации, подтверждает, что изучил Устав Организации, все Положения, ему разъяснен и понятен смысл каждого из условий, а также суть формулировок и понятий, использованных в Уставе Организации и в вышеуказанных Положениях Организации.
- Заявитель (кандидат) понимает, что Организация не определяет волю заявителя и не принимает за него решения, в связи с чем не несет ответственности за решения заявителя (кандидата).
- 3.4.** Совет Организации в предусмотренном Уставом и Положением о Совете порядке и не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения Советом заявления кандидата обязан созвать, провести заседание Совета и принять решение по вопросу о приеме кандидата или об отказе ему в приеме в состав Организации, о чем должен уведомить кандидата в течение 7 (семь) рабочих дней со дня проведения заседания.
- 3.5.** Кандидат считается принятым в состав Организации, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Совета (при равенстве голосов решающее значение имеет голос Председателя Совета); с момента принятия Советом положительного решения о приеме в состав Организации кандидат считается членом Организации, может быть избран в органы управления и контроля Организации. Подтверждением принятия в Организацию является протокол заседания Совета, на основании которого выдается членский билет – для физических лиц, и свидетельство – для юридических лиц, которые подлежат передаче Советом новому члену Организации не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения Советом.
- После уведомления Советом Организации кандидата о принятии его в члены Организации, таковой обязан внести вступительный и членский взносы в сумме (размере), в порядке и сроки, предусмотренные Положением о взносах, или решением Общего собрания, а также предоставить Организации доказательства уплаты взносов, по тексту – исполнение обязательств.
- Подтверждением уплаты взносов являются: - оригинал квитанции или приходного ордера, либо иного первичного платежного документа, полученного Организацией от нового члена Организации в порядке, позволяющем идентифицировать его как плательщика и определить подлинность документа.
- 3.6.** В случае, если член не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил обязательства, предусмотренные пунктом 3.5. настоящего Положения, решение Совета Организации о включении в состав Организации теряет свою юридическую силу, что свидетельствует об отказе кандидату во включении в состав Организации.

4. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ:

4.1. Член Организации имеет права, предусмотренные Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом, в том числе:

- 4.1.1.** в добровольном порядке выйти из состава Организации;
- 4.1.2.** участвовать в управлении делами Организации, избирать и быть избранным в органы управления и контроля Организации;
- 4.1.3.** получать в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом, информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 4.1.4.** обжаловать в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом, решения любых органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия;
- 4.1.5.** оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ или законами о корпорациях данной организационно-правовой формы, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- 4.1.6.** требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- 4.1.7.** обращаться в Совет для получения информации о деятельности Организации, ее органов управления и контроля, за исключением конфиденциальной информации;
- 4.1.8.** пользоваться защитой, помощью и поддержкой Организации, в том числе материальной, информационной, оказываемых Организацией в рамках уставных целей и задач;
- 4.1.9.** пользоваться в установленном Уставом и другими внутренними документами Организации порядке материальной и информационной базой Организации, ее социальными и культурными фондами (при наличии);
- 4.1.10.** иметь членский билет или свидетельство Организации;
- 4.1.11.** знакомиться с документами Организации и получать ответы на запросы, касающиеся Уставной деятельности Организации;
- 4.1.12.** иметь другие права, предусмотренные законом, Уставом и внутренними нормативными документами Организации.

4.2. Члены Организации обязаны:

- 4.2.1.** предоставлять Организации полную, достоверную и точную информацию, необходимую для принятия решения Советом Организации о приеме в Организацию;
- 4.2.2.** своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, предусмотренные Уставом, Положением о взносах и другими внутренними нормативными документами Организации;
- 4.2.3.** выполнять поручения Организации и решения органов управления Организации, принятые в пределах их компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава и внутренних нормативных документов Организации;
- 4.2.4.** выполнять требования Устава и других внутренних нормативных документов Организации, не совершать действий, дискредитирующих цели, задачи и деятельность Организации;
- 4.2.5.** принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;
- 4.2.6.** способствовать укреплению связей Организации с органами законодательной и исполнительной власти федерального уровня, уровня субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, другими организациями ветеранов и широкой общественностью;
- 4.2.7.** активно способствовать достижению уставных целей и задач Организации, укреплять ее авторитет;
- 4.2.8.** участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою уставную деятельность, если участие необходимо для принятия таких решений;
- 4.2.9.** не совершать действия (не допускать бездействий), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

- 4.2.10.** не разглашать конфиденциальную и иную значимую для Организации информацию;
- 4.2.11.** исполнять другие обязанности, предусмотренные Уставом, внутренними нормативными документами Организации, законодательными актами.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1.** Членство в Организации прекращается в случае добровольного выхода из состава Организации, исключения из состава Организации, смерти члена Организации (физического лица), ликвидации члена (юридического лица) Организации, ликвидации Организации.
- Основанием для принудительного исключения члена из состава Организации является нарушение Устава, внутренних нормативных документов, включая Положений, принятых и утвержденных Организацией, и обязательных для исполнения членов Организации.
- 5.2.** Учредитель Организации может выйти из состава Организации на основании собственного письменного заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц по предусмотренной Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ форме, которое подлежит передаче таким учредителем в уполномоченный регистрирующий орган по месту нахождения Организации лично, либо направлено в электронном виде или по почте с одновременным направлением таким учредителем заявления в Совет Организации.
- Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, по тексту – ЕГРЮЛ.
- Член Организации, который не являлся учредителем Организации и информация о котором отсутствует в ЕГРЮЛ, может выйти из состава Организации путем подачи заявления в Совет по предусмотренной Организацией форме в порядке, указанном в Уставе и в Положении о членстве.
- 5.3.** Член Организации может быть исключен Общим собранием из состава Организации за нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, включая, но, не ограничиваясь, в виде систематического (более двух раз за текущий год) невнесения без уважительной причины членских (иных) взносов; уклонения от участия в Общих собраниях, проведение которых предусмотрено действующим законодательством и Уставом и от решения которых зависит достижение Организацией уставных целей, а также в случае грубого нарушения принципов и идей воинского братства, либо совершения действий, дискредитирующих Организацию и/или наносящих репутационный, материальный либо иной ущерб Организации.
- Права и обязанности члена Организации прекращаются со дня принятия Общим собранием решения об исключении такого члена из состава Организации.
- 5.4.** Член Организации должен быть извещен (уведомлен) о созыве Общего собрания в порядке, предусмотренном Положением о членстве, не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до дня Общего собрания, на котором будет рассмотрен вопрос об исключении такого члена из состава Организации. Член Организации вправе высказать на Общем собрании свое мнение и обязан предоставить доказательства невиновности вмененных ему нарушений. В случае отсутствия члена Организации без уважительной причины Общее собрание принимает решение об исключении без его участия.
- Извещение члена об Общем собрании признается юридически-значимым сообщением, порядок доставки которого предусмотрен Уставом и Положением о членстве.
- 5.5.** В случае принятия Общим собранием решения об исключении учредителя из состава Организации, такое решение является основанием для подачи в уполномоченный регистрирующий орган по месту нахождения Организации заявления по предусмотренной Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ форме.
- 5.6.** Решение Общего собрания об исключении члена из состава Организации может быть обжаловано в установленном законом порядке.
- 5.7.** В случае смерти члена Организации вопросы об его исключении из состава Организации решаются Общим собранием на основании сведений, поступивших из Совета Организации об обстоятельстве смерти, а правовые последствия такого

исключения, например, о необходимости подачи Советом Организации в уполномоченный регистрирующий орган по месту нахождения Организации заявления по предусмотренной Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ форме, зависят от того, являлся ли член Организации учредителем, внесены ли о нем сведения в ЕГРЮЛ или таковой был принят в состав Организации в период функционирования Организации.

- 5.8.** Исключение члена из состава Организации приводит к наступлению правовых последствий, в том числе прекращения действий юридически значимых актов, заключенных сторонами, кроме согласия на обработку персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1.** Нарушение членом Организации Устава, внутренних нормативных документов Организации и т.п., влечет наступление правовых последствий, включая, но не ограничиваясь, исключение из состава Организации и др.
- 6.2.** Члены Организации несут ответственность за убытки или вред, причиненные Организации либо третьим лицам.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 7.1.** Член Организации направляет Организации юридически значимую информацию по почте в адрес Организации и на электронную почту Организации.
- 7.2.** Организация предоставляет юридически значимую информацию членам Организации одним из следующих способов по собственному выбору:
- путем размещения на официальном сайте Организации в сети Интернет;
 - посредством почтовых отправлений в адрес, предоставленный членом Организации;
 - с использованием электронных средств связи, в том числе путем направления SMS-сообщений, сообщений в мессенджерах по номеру члена - абонента оператора сотовой связи, информация о котором была предоставлена Организации ее членом;
 - путем телефонного звонка по номеру телефона, указанному членом Организации;
 - путем направления Email-сообщений по адресу электронной почты, указанный членом Организации.
- 7.3.** Для предоставления члену Организации юридически значимой информации Организация вправе привлекать третьих лиц, оказывающих услуги связи (равные услуги), и предоставлять им контактную информацию о члене Организации, необходимую для доставки информации.
- 7.4.** Организация уведомляет членов Организации об изменении Устава, Положений Организации и об иных юридически значимых обстоятельствах, связанных с Организацией, путем размещения такой информации на официальном сайте Организации.
- 7.5.** Член Организации считается уведомленным об изменении Устава, Положений Организации и об иных юридически значимых обстоятельствах в день размещения такой информации на официальном сайте Организации.
- 7.6.** Член Организации обязан самостоятельно знакомиться с публикуемой Организацией информацией, в том числе путем обращения в Организацию в порядке, установленном Уставом.
- 7.7.** Член Организации обязан уведомить Организацию в предусмотренном настоящим Положением порядке об отсутствии технической возможности получения юридически значимой информации от Организации с указанием недоступного члену Организации способа получения информации, предусмотренного настоящим Положением.
- В случае отсутствия такого уведомления член Организации считается получившим юридически значимую информацию в день ее публикации на официальном сайте Организации.
- 7.8.** Член Организации поставлен в известность и в полной мере осознает, что обязан ограничить доступ любым третьим лицам к юридически значимой информации, получаемой членом Организации от Организации по телефону, адресу электронной почты, почтовому адресу, мессенджеру и иным средствам связи, используемым членом Организации для информационного взаимодействия с Организацией.
- В противном случае член Организации самостоятельно несет риск наступления правовых и иных последствий из-за несанкционированного доступа третьих лиц к

такой информации, что исключает какую-либо ответственность Организации перед членом Организации.

- 7.9.** Член Организации обязан регулярно проверять наличие юридически значимых сообщений от Организации, которые считаются доставленными члену Организации при условии наступления событий, указанных в Гражданском кодексе РФ, Уставе, настоящем Положении и в других внутренних нормативных документах Организации.
- 7.10.** В случае обнаружения пропущенного от Организации телефонного звонка член Организации обязан самостоятельно связаться с Организацией. В противном случае член Организации считается получившим юридически значимое сообщение в день звонка, поступившего от Организации на мобильное устройство члена Организации.
- 7.11.** Член Организации гарантирует Организации, что вся предоставленная информация является достоверной, полной и точной, по тексту – достоверность/качество информации, и, что члену Организации известно о риске наступления правовых и иных последствий, связанных с пороком такой информации, включающим несвоевременность ее предоставления.
- 7.12.** Член Организации заверяет, что не скрыл от Совета Организации обстоятельства, которые являются и/или могли являться основанием для отказа в приеме в состав Организации.
- 7.13.** Организация вправе проверять информацию, предоставленную членом Организации, в том числе путем обращения к третьим лицам с запросом о получении доказательств достоверности такой информации.
- 7.14.** До момента выявления факта недостоверности предоставленной членом Организации информации Организация обязана исходить из презумпции достоверности информации, представленной членом Организации.
- 7.15.** Член Организации несет ответственность за недостоверность и/или несвоевременность предоставления информации.
- 7.16.** Член Организации в течение 1 (одного) рабочего дня с момента наступления указанного в настоящем пункте события обязуется уведомить Организацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением

об изменении:

- фамилии, имени и (если иное не вытекает из закона или национального обычая) отчества;
- гражданства;
- статуса резидента Российской Федерации;
- реквизитов документов, удостоверяющих личность члена Организации;
- адреса места проживания (регистрации) или места пребывания;
- контактных данных;
- документа, подтверждающего право пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- сведений о юридическом лице, внесенных в ЕГРЮЛ;

о возникновении обстоятельств:

- привлечения к уголовной ответственности;
- банкротства;
- ликвидации для члена - юридического лица (общественного объединения);
- иных, влияющих на репутацию Организации.

- 7.17.** Голосовые сообщения, аудио записи переговоров, скриншоты переписок, скриншоты электронных почт, скриншоты документов, данные с компьютеров и телефонов сторон, относящиеся к информационному взаимодействию членов Организации с Организацией, документы, подписанные факсимильной, электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи, видеозаписи, передаваемые сторонами или полученные в ходе взаимодействия, в том числе посредством факсимильной, электронной или иной связи, включая использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет, являются достоверными доказательствами и могут быть использованы при разрешении споров между сторонами.
- 7.18.** Цветные и черно-белые светокопии документов, подписанные и направленные сторонами одним из способов, определенных Уставом и настоящим Положением, имеют полную юридическую силу, являются надлежащими, допустимыми, относимыми, достоверными доказательствами и могут быть использованы при разрешении споров между сторонами.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 8.1.** К конфиденциальной относится информация в отношении Организации, ее членов, аффилированных лиц и контрагентов, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц.
- 8.2.** К конфиденциальной информации также относятся:
- сведения о форме и содержании договоров и контрактов Организации;
 - сведения о судимости членов Организации;
 - персональные и иные данные членов Организации, сотрудников, доверенных лиц и иных лиц, прямо или косвенно связанных с Организацией и ее членами, информация о которых стала известна в ходе взаимодействия сторон;
 - сведения, относящиеся к банковской тайне;
 - сведения, относящиеся к личной и/или семейной тайне, тайне усыновления;
 - сведения, относящиеся к врачебной тайне;
 - личная, служебная и коммерческая переписка;
 - сведения, относящиеся к налоговой тайне;
 - сведения с грифом «Коммерческая тайна»;
 - любая иная информация, переданная в устной форме или показанная визуально и/или записанная при помощи средств записи аудиовизуальной информации и переданная принимающей стороне, а также все документы, данные, записи, формулы, планы, процессы и их применение, соглашения, отчеты, заключения или другие документы, подготовленные раскрывающей стороной или третьими лицами и содержащие или каким-либо иным способом отражающие такую информацию, передаваемые стороне документы, содержащие информацию, не согласованную как общедоступная.
- 8.3.** К конфиденциальной информации не относится:
- информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять служебную или коммерческую тайну;
 - информация, содержащаяся в открытых источниках и/или являющаяся общеизвестной, но не в результате каких-либо действий, связанных с неисполнением сторонами обязательств, предусмотренных Уставом, Положениями и/или иными юридически значимыми актами Организации, распространяющими свое действие на членов Организации;
 - информация, подлежащая предоставлению в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованием суда или законным требованием уполномоченного государственного и/или муниципального органа;
 - информация, которая была самостоятельно разработана без доступа к конфиденциальной информации/сведениям и без использования конфиденциальной информации/сведений;
 - информация, имевшаяся в распоряжении принимающей стороны до передачи ей этой информации, при наличии доказательств этого факта.
- 8.4.** Условия настоящего Положения о Конфиденциальной информации распространяются на информацию независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.
- 8.5.** В случае необходимости стороны составляют перечень передаваемой и получаемой информации. Перечень информации также является конфиденциальной информацией. При отсутствии на материальном носителе грифа «Коммерческая тайна» информация признается конфиденциальной, но не относящейся к коммерческой тайне.
- 8.6.** Если часть полученной информации соответствует исключениям из Конфиденциальной информации, оставшаяся часть информации продолжает оставаться конфиденциальной.
- 8.7.** Передача Конфиденциальной информации осуществляется путем ее передачи с указанием статуса такой информации как «Конфиденциальная» на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным согласованным сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации и возможность идентификации отправителя, а также

подтвердить факт передачи конфиденциальной информации и факт получения такой информации принимающей стороной.

8.8. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

- на бумажных или электронных носителях оформлением актов приема-передачи документов или электронных носителей информации;
- по электронным видам связи получением отправляющей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении конфиденциальной информации получающей стороной;
- в устной форме конфиденциальная информация подлежит обязательному документированию в течение 5 (пяти) рабочих дней стороной передающей с обязательным последующим предоставлением принимающей стороне по акту приема-передачи копии составленного документа с соответствующим грифом или ограничительной пометкой.

8.9. При передаче Конфиденциальной информации стороны обязаны уведомить об особых действиях в отношении передаваемой информации, если это необходимо, особом режиме охраны передаваемой информации, в том числе режима «Коммерческой тайны». Сообщить об обязанности обеспечить, в том числе, путем заключения соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации, соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование источников, содержащих Конфиденциальную информацию в количестве, необходимом для оказания услуг, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.

8.10. Передающая сторона, являясь собственником Конфиденциальной информации, вправе устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности для переданной информации.

8.11. Стороны обязуются обеспечить хранение Конфиденциальной информации способами, исключающими доступ к данной информации третьих лиц, с той же степенью тщательности, которую они проявляют по отношению к собственной Конфиденциальной информации, в целях предотвращения ее несанкционированного использования, распространения или опубликования.

8.12. Стороны обязуются принимать все предусмотренные законодательством меры защиты Конфиденциальной информации, по возможности, применять средства технической защиты такой информации, применять иные меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

8.13. Стороны обязаны обеспечить соблюдение положений о конфиденциальности со стороны всех лиц, получающих доступ к Конфиденциальной информации.

8.14. Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством или санкциями, предусмотренными соглашением сторон.

8.15. Не является разглашением Конфиденциальной информации, если таковая:

- законно являлась, стала известна или доступна до ее получения от передающей стороны;
- без каких-либо ограничений доведена передающей стороной до сведения третьего лица, а также стала известна третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) передающей стороны;
- подготовлена без обращения к конфиденциальной информации;
- разрешена к раскрытию письменным разрешением передающей стороны;
- является общедоступной по состоянию на дату возникновения правоотношения сторон или стала общедоступной после возникновения правоотношений без допущенных принимающей стороной нарушений;
- передача конфиденциальной информации по требованию уполномоченного лица или органа при соответствующем документальном подтверждении требования о передаче.

8.16. Передающая сторона вправе получать информацию о порядке соблюдения положений о конфиденциальности от принимающей стороны.

8.17. При обнаружении факта или возникновения риска нарушения положений о конфиденциальности принимающая сторона обязана:

- немедленно сообщить передающей стороне об установленном или предполагаемом ею факте нарушения положений о конфиденциальности;
- по требованию передающей стороны совершить необходимые действия для предотвращения убытков от нарушения положений о конфиденциальности.

8.18. В случае разглашения Конфиденциальной информации либо ее несанкционированного использования, вопреки положениям о конфиденциальности, принимающая сторона обязуется возместить передающей стороне документально подтвержденные убытки.

9. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

9.1. В Организации подлежат соблюдению правила общепринятого человеческого общения, по тексту – правила.

9.2. Согласно правилам в общении недопустимо:

- 9.2.1.** грубое обращение;
- 9.2.2.** применение нецензурной брани;
- 9.2.3.** применение психологического давления;
- 9.2.4.** применения физической силы;
- 9.2.5.** намеков с сексуальным подтекстом;
- 9.2.6.** употребление слов и жестов, унижающих честь и достоинство;
- 9.2.7.** употребление оскорблений;
- 9.2.8.** бестактное поведение;
- 9.2.9.** угроза половой неприкосновенности;
- 9.2.10.** угроза жизни и здоровью;
- 9.2.11.** угроза причинения физических и нравственных страданий;
- 9.2.12.** указание на физические и психологические недостатки;
- 9.2.13.** обращение на «ты» (с учетом возрастного, морально этического, должностного и/или иного ценза).

9.3. За нарушение правил предусмотрена ответственность в виде штрафа в размере 100 (сто) МРОТ за каждый факт грубого обращения, каждое нецензурное слово и каждое слово или словосочетание, унижающее честь и достоинство человека, а также за каждый жест, носящий оскорбительный или нецензурный характер и т.п.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Стороны обязуются предпринять все зависящее от них для разрешения спора.

10.2. Возникающие споры и разногласия между сторонами урегулируются в соответствии с действующим законодательством с учетом подсудности спора и компетенции судов:

- в Арбитражном суде Новосибирской области;
- в Заельцовском районном суде г. Новосибирска;
- в 3-ем судебном участке Заельцовского судебного района г. Новосибирска.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение о членстве является внутренним нормативным документом Организации, который разрабатывается Советом Организации с учетом требований действующего законодательства и Устава Организации, и утверждается решением Общего собрания.

11.2. Изменения и дополнения в Положение о членстве вносятся решением Общего собрания.

11.3. В случае отсутствия в настоящем Положении условий, регламентирующих имеющие значение для Организации обстоятельства, применяются положения Устава и законодательных актов.